

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 116-2023

Nombre: Lucrecia Marisol Braham Reina de López
Puesto: Encargada de Comunicación e Información Pública
Reporta a: Coordinador Administrativo

**“INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
NOVIEMBRE DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 116-2023, POR SERVICIOS
PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA
REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -
FONAGRO-”.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.**

Durante el mes de noviembre, no se registraron requerimientos de información pública.

- 2. Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.**

Se orientó a las personas interesadas en los pasos a seguir para la formulación de solicitudes de información de FONAGRO, con el fin de otorgarles el libre acceso a la Ley de Información Pública y reflejar la transparencia institucional. Indicándoles cuáles son las vías que seguir para realizar la respectiva solicitud de información.

- 3. Asesorar en la logística del trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.**

Se asesoró en la logística del trámite para proporcionar los expedientes de información solicitados por personas particulares y entes fiscalizadores, dentro de las fechas solicitadas. Según lo estipulado en el Artículo 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública, el cual indica que debe proporcionar la información dentro de los 10 días hábiles posteriores a la realización de la solicitud.

4. Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.

Se coordinó y veló por la actualización permanente de todas las secciones de la página web institucional, específicamente la sección de transparencia, manteniendo actualizados los contenidos y presentando la información pública a los usuarios que la requieran. Así mismo se agregó el Decreto 54-2022 Artículo 20, Ley de Presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.

5. Asesorar a la Gerencia General y a las coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.

Se asesoró a la Gerencia General y a las Coordinaciones de las distintas Unidades de FONAGRO en la conformación de los expedientes que son utilizados para la presentación de información pública, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en: Decreto 13-2013 (Reforma a los Decretos No. 101-97; Ley Orgánica del Presupuesto; 31-2002, Ley Orgánica de Contraloría General de Cuentas 1-98, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, todos del Congreso de la República; Decreto 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto y Decreto 57-2008, Ley de Acceso a Información Pública.

6. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran

Durante el mes de noviembre no se recibieron y atendieron solicitudes de los Entes Fiscalizadores del Estado y el MAGA.

7. Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.

Se asesoró en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO al personal de Comunicación Social e Información Pública del MAGA, para apoyar en la divulgación de la agenda establecida según las distintas actividades programadas por la Gerencia General de FONAGRO.



8. Asesorar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de comunicación e información Pública.

Se asesoró a la Gerencia General y a la coordinación en todas las actividades relacionadas a comunicación, así como a la presentación de la información Pública.

9. Coordinar logísticamente a otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.

Se coordinó logística en las diferentes actividades en las que se vio directamente involucrada la Gerencia General de FONAGRO, con el objetivo de dar a conocer a otras unidades del MAGA la labor que realiza el FONAGRO.

10. Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.

Durante el mes de noviembre, no se registraron requerimientos de información pública.

11. Coordinar y Supervisar los procesos de elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trifoliales, publicaciones, boletines y otros).

Se coordinó y supervisó los procesos de elaboración de contenido para la campaña orgánica, requerido por el MAGA.

12. Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.

Se apoyó a Gerencia General y a la Coordinación Administrativa en la elaboración del informe mensual de oficio para el cumplimiento de la ley de Información Pública.

13. Realizar cualquier otra atribución que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se envió contenido elaborado por técnicos de UTSE para la Campaña Orgánica en Redes Sociales de MAGA.

- Se coordinó al equipo de colaboradores para cubrir la documentación fotográfica de las diferentes capacitaciones realizadas a colaboradores de FONAGRO por parte de la Coordinación Administrativa.
- Se realizó la edición y publicación de 7 historias de éxito en la página web de FONAGRO en coordinación con el equipo de Data Center.
- Se incorporó el menú: Nuestros Beneficiarios a la página web, realizando la edición y publicación de 11 videos orgánicos de beneficiarios de distintas organizaciones en coordinación con el equipo de Data Center.
- Se realizó la planificación del evento Fortalecimiento de las capacidades y valores institucionales para el desarrollo de FONAGRO.
- Se presentó la propuesta para el Taller: Liderazgo Institucional en FONAGRO, un equipo comprometido con el desarrollo agropecuario de Guatemala.
- Se recibió la aprobación de la Estructura del Informe de Gestión del Gerente General de FONAGRO.
- Se elaboraron diferentes boletines informativos para dar a conocer el trabajo de FONAGRO.
- Se elaboró nuevo video institucional y se coordinó la edición de material para informes de fin de año.



Licda. Lucrecia Marisol Brahm Reina
Encargada de Comunicación
e Información Pública de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. Norman Estuardo Estrada Chavarria
Coordinador Administrativo de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN